

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYỀN QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3226/UBND-KSTT

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 9 năm 2021

V/v nâng cao tỷ lệ hồ sơ sử dụng  
dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Báo Tuyên Quang;
- Bru điện tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 28/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Tuyên Quang năm 2021 và các năm tiếp theo,

**Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo:**

**1. Giám đốc Sở; Thủ trưởng ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn**

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị việc nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; góp phần rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính; tăng tính minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và hướng tới sự hài lòng của người dân, tổ chức. Đây là khâu quan trọng, then chốt trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tiến trình cải cách hành chính; góp phần phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số;

- Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý sử dụng và vận động người thân, gia đình sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân và gia đình trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: [dichvucong.gov.vn](http://dichvucong.gov.vn) và Cổng Dịch vụ công của tỉnh, địa chỉ: [dichvucong.tuyenquang.gov.vn](http://dichvucong.tuyenquang.gov.vn); cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa phải sử dụng thành thạo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để sẵn sàng hỗ trợ, hướng dẫn người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính (Có kèm theo tài liệu hướng dẫn đăng ký tài khoản công dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đối với trường hợp thực hiện trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia);

- Thường xuyên rà soát, đề xuất bổ sung dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, nhất là các dịch vụ thiết yếu, phát sinh nhiều hồ sơ giao dịch để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời, chủ động nghiên cứu các biện pháp, giải pháp kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc chức năng, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị;

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn và khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng kết quả bản sao điện tử của dịch vụ "*Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*" để thực hiện các thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

- Chủ động rà soát, triển khai việc sử dụng thanh toán trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 có quy định thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính.

## 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông

2.1. Theo dõi, hướng dẫn, kịp thời hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và đăng ký tài khoản công dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (nếu có).

2.2. Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh tài liệu hướng dẫn đăng ký tài khoản công dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để tạo điều kiện cho người dân, tổ chức trong việc tìm hiểu và sử dụng dịch vụ.

2.3. Chủ động trong việc tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

2.4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai việc sử dụng thanh toán trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 có quy định thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính.

## 3. Giao Sở Tư pháp

Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai có hiệu quả, đúng tiến độ việc cung cấp dịch vụ "*Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*" theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại điểm 6.2, khoản 6, phần IV Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 29/4/2021; khoản 3 Văn bản số 576/UBND-KSTT ngày 10/3/2021.

#### 4. Bưu điện tỉnh

3.1. Bố trí con người đủ năng lực, trình độ, sử dụng thành thạo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị triển khai hiệu quả các nhiệm vụ nêu tại mục 1 văn bản này.

3.2. Tăng cường công tác tuyên truyền; đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên, người lao động; đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng nhiệm vụ được giao.

#### 5. Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Tuyên Quang

Lựa chọn các hình thức phù hợp, thường xuyên tuyên truyền sâu rộng việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và đăng ký tài khoản công dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để người dân, tổ chức biết và sử dụng dịch vụ.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Như trên; (thực hiện)
- Chủ tịch UBND tỉnh; | (báo cáo)
- Các PCT UBND tỉnh; |
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Phòng THCB;
- CB, CC, VC VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (H).

**Nguyễn Văn Sơn**